

ПРИНЯТО  
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
От 02.11.2016 г. протокол № 3



УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ № 26

от 02.11.2016г. № 285/01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ**  
**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**№ 26 «ГВОЗДИКА» ГОРОДА КАЛУГИ**

Калуга, 2016 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач МБДОУ № 26 «Гвоздика» г. Калуги, систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в детском саду.

1.3. Основной задачей деятельности МБДОУ № 26 «Гвоздика» г. Калуги по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является:

-ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

-обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

1.4. Действие положения распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов учреждения.

1.6. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами учреждения или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам учреждения.

## **2. Основные обязанности работников**

### **в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

-при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;



- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### **3. Виды раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок урегулирования**

3.1. В образовательной организации устанавливаются виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в организации (заполнение декларации о конфликте интересов).

### **4. Меры по разрешению конфликта интересов**

4.1. В образовательной организации предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.2. Поступившая информация проверяется заведующей МБДОУ № 26 «Гвоздика» г. Калуги с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

-отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

-увольнение работника из организации по инициативе работника;

-увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.4. Если ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов, то она не нуждается в специальных способах урегулирования.



**Решение**  
**Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ №26 «Гвоздика» г. Калуги**

Комиссия по урегулированию споров для разрешения спорного вопроса между:

(ФИО, должность) \_\_\_\_\_

и (ФИО, должность) в составе:

Заслушав

Пришла к выводу, что

(дата)



**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)  
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений МБДОУ №26 «Гвоздика» г. Калуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание запроса</b>	<b>№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю</b>	<b>Роспись заявителя</b>
------------------	---	----------------------	---	--	------------------------------



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№26 «Гвоздика» города Калуги**

Председателю комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений в МБДОУ №26 «Гвоздика» г. Калуги

.....(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возникшую ситуацию \_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«        »                      20 г.  
(подпись, расшифровка)